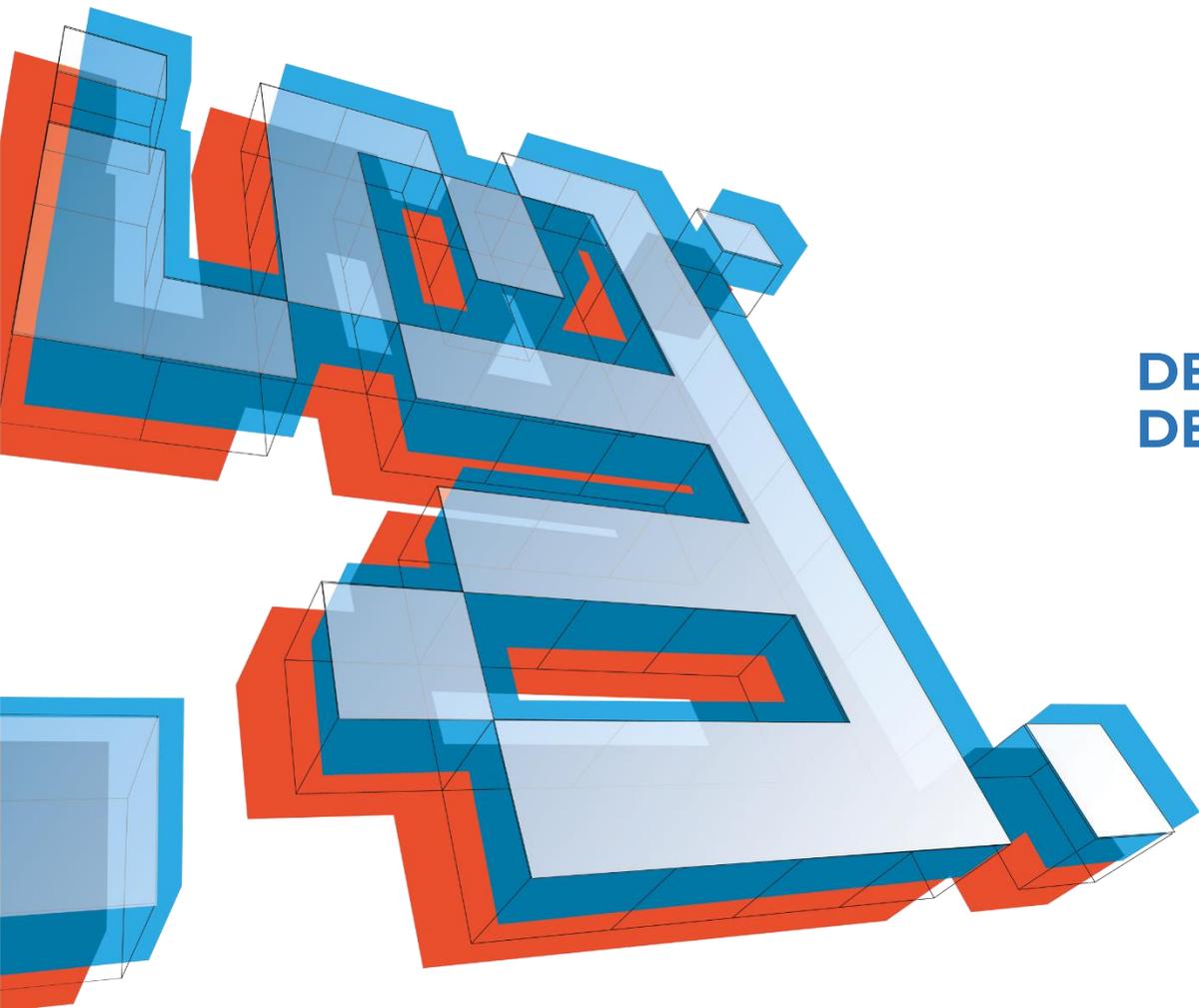




República de Angola

Órgãos Auxiliares do Presidente da República
Instituto de Modernização Administrativa

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS E SERVIÇOS INTEGRADOS



Agenda

- Guia Passo a Passo para Registo Facial Individual





Instrução de Registo Facial Individual

Guia Passo a Passo para Registo Facial Individual

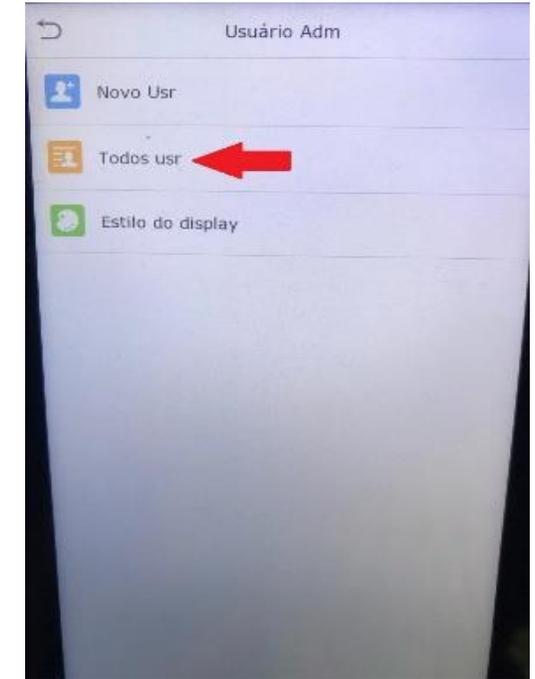
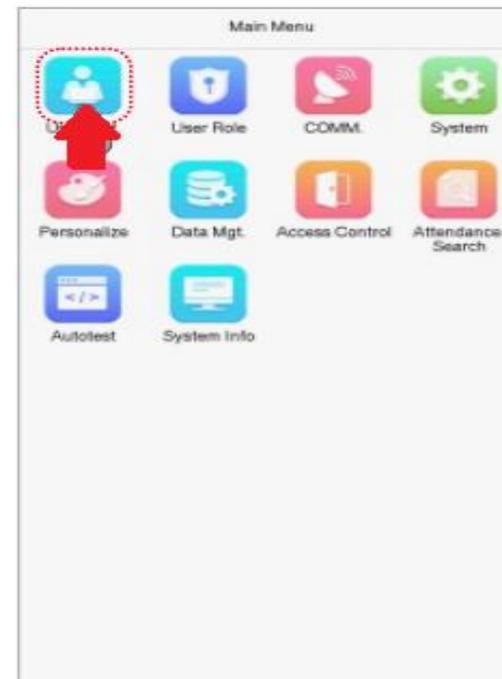
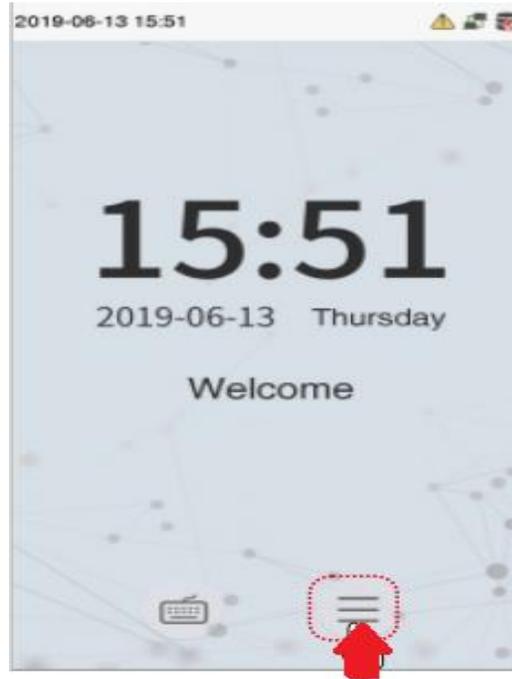
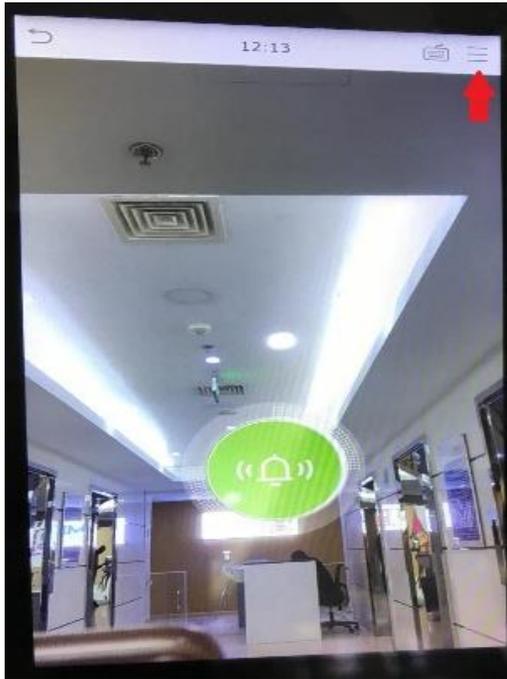
- Para garantir uma transição suave com a implementação do sistema de catraca nos próximos dias, criamos este guia passo a passo para simplificar o processo de registo facial individual. Todos os funcionários já estão cadastrados no sistema; agora precisamos registrar seus rostos. Siga estas instruções:

1. Localize e pressione o botão conforme indicado na imagem.

2. No menu principal, selecione.

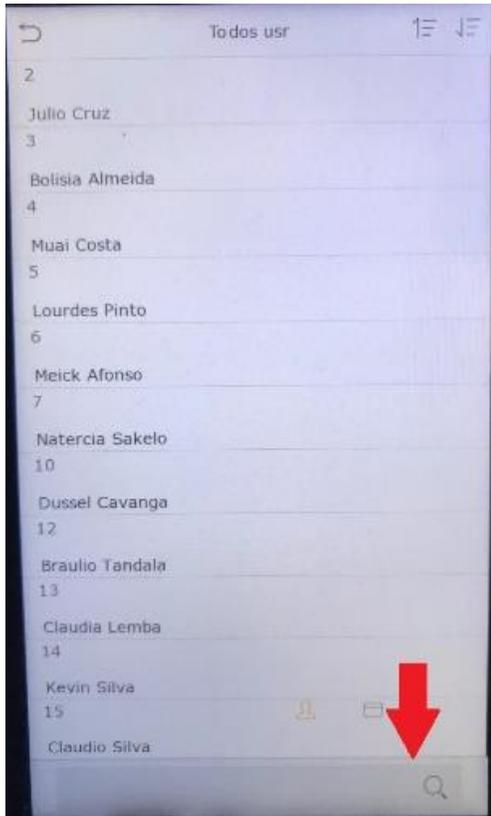
3. Escolha a opção "Usuários Admin".

4. Selecione "Todos os Usuários".

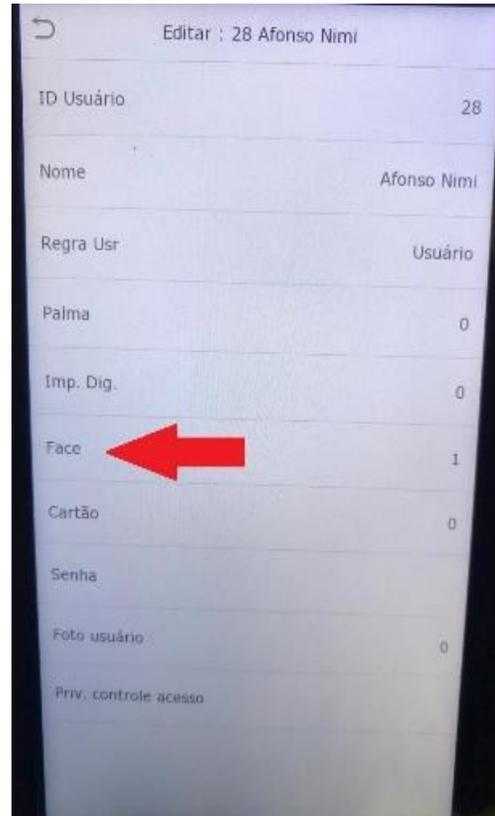


Guia Passo a Passo para Registo Facial Individual

5. Para localizar seu usuário, pressione o campo de pesquisa na parte inferior do equipamento, como mostrado na imagem.



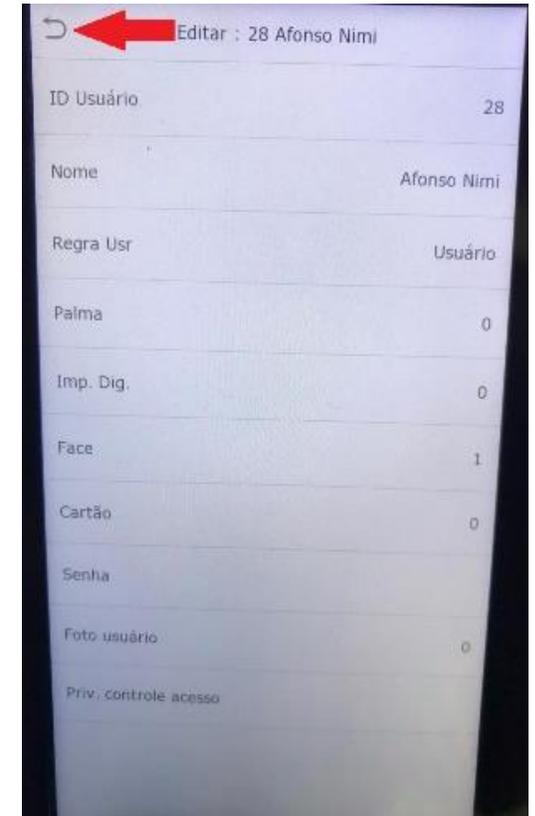
6. Utilize o teclado numérico para inserir seu ID e clique em "Ok". Escolhe a opção Editar. Agora, pressione na opção face.



7. Posicione-se em frente ao Equipamento e aguarde a conclusão do processo de leitura facial.



8. Após a conclusão, clique na seta de retrocesso para retornar até ao menu principal e faça o teste.



Observação

- Informamos que apenas o registro facial é necessário para autenticação. Não é necessário cadastrar outras formas de identificação, como impressões digitais ou senhas. Certifique-se de seguir cada passo com atenção para garantir um cadastro facial preciso e eficaz.